

Số: /SVHTTDL-VP

Hải Dương, ngày tháng năm 2021

V/v hướng dẫn, cung cấp nội dung  
thủ tục hành chính cho các cơ quan,  
đơn vị, địa phương thực hiện

Kính gửi:

- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các phòng quản lý nhà nước thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 783/QĐ-UBND ngày 10/3/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch,

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã thực hiện việc cung cấp nội dung thủ tục hành chính được công bố trên phần mềm Quản lý văn bản điều hành tại các quyết định sau:

- Quyết định số 3978/QĐ-BVHTTDL ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2020 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Quyết định số 631/QĐ-BVHTTDL ngày 04 tháng 02 năm 2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực du lịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Quyết định số 632/QĐ-BVHTTDL ngày 04 tháng 02 năm 2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trân trọng đề nghị:

### **1. UBND các huyện, thị xã, thành phố phối hợp thực hiện**

- Niêm yết công khai nội dung 18 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện (theo phụ lục I). Tùy theo đặc điểm của địa phương đơn vị có thể chỉnh sửa nội dung về địa điểm thực hiện và thời gian tiếp nhận tại phần trình tự thực hiện và cách thức thực hiện cho phù hợp, sau đó, đánh số trang vào Phần I. Danh mục thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin và các đơn vị, phòng ban có liên quan tổ chức tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

- Cung cấp nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (theo Phụ lục II) và có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn UBND các xã, phường, thị trấn thực hiện:

+ Niêm yết công khai 07 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (theo Phụ lục II) tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã, đồng thời công khai trên trang thông tin điện tử của địa phương. Tùy theo đặc điểm của địa phương, đơn vị có thể chỉnh sửa nội dung về địa điểm thực hiện và thời gian tiếp nhận tại phần trình tự thực hiện và cách thức thực hiện cho phù hợp, sau đó, đánh số trang vào Phần I. Danh mục thủ tục hành chính.

+ Tổ chức tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

## **2. Các phòng quản lý nhà nước thuộc Sở**

- Nắm bắt nội dung của toàn bộ thủ tục hành chính thuộc 3 cấp chính quyền và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong phạm vi chức năng do phòng chuyên môn quản lý (trong các Quyết định công bố được đính kèm Công văn này trên phần mềm).

- Phối hợp tổ chức tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC đối với các thủ tục hành chính cấp tỉnh cho các tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

Trên đây là hướng dẫn, cung cấp nội dung thủ tục hành chính cho các cơ quan, đơn vị, địa phương, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trân trọng đề nghị; UBND các huyện, thị xã, thành phố phối hợp và các phòng quản lý nhà nước thuộc Sở nghiêm túc thực hiện, nếu có vướng mắc, chủ động liên hệ với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (đồng chí Phạm Thị Nhớ – cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của Sở, điện thoại 0979383369)/.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- VP UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo thực hiện);
- Phòng KS TTHC - VP UBND tỉnh;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thành Trung**

